

*Základná škola Jozefa Horáka*  
*Ul. Pavla Dobšinského 17*  
**Banská Štiavnica**



**Plán práce školy**  
**Školský rok 2019-2020**

**Banská Štiavnica**

**2. septembra 2019**

*Predkladateľ:*

Mgr. Maruniak Ján  
*riaditeľ školy*

## Obsah

- I. Plán rozvoja školy na obdobie 2019 – 2023**
  - I.1. Úvod
  - I.2. Dlhodobé ciele na obdobie rokov 2019 – 2023
- II. Plán práce školy na školský rok 2019 – 2020**
  - II.1. Analýza edukačného procesu za školský rok 2018 – 2019
  - II.2. Hlavné úlohy pre školský rok 2019 – 2020
    - II.2.1 Zpracovanie POP do plánu školy
    - II.2.2. Priebežné úlohy školy na školský rok 2019/2020
  - II.3. Kvalifikačné predpoklady – informácie v rámci aktualizácie vzdelávania
  - II.4. Zabezpečenie súťaží a olympiád
  - II.5. Vnútoraná štruktúra školy
  - II.6. Realizácia projektov
  - II.7. Organizácia školského roka
- III. Uznesenie**

### Prílohy :

- akčný plán VP,
- plán ŠKD,
- plány PK,
- plán vnútroškolskej kontroly,
- plán ŠPZ,
- plán protidrogovej prevencie a kriminalite,
- plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu,
- plán environmentálnej výchovy,
- preventívny program predchádzaniu šikanovania a kyberšikanovaniu,
- finančná gramotnosť,
- čitateľská gramotnosť,
- štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- správa o VVV za škol. rok 2018/2019,
- plán exkurzií a vychádzok,
- dohoda o spolupráci so ZŠ Pivnica a ZS Moravská Třebová.

**Zoznamy** - triedne zoznamy žiakov.

# **I. Plán rozvoja školy na obdobie 2019 – 2023**

## **I.1. Úvod**

**„Vzdelanie sú základy, na ktorých staviame našu budúcnosť.“** ✓

**Ch. Gregoire**

Základná škola je kľúčovou inštitúciou, ktorá spolu s rodinným zázemím a spoločnosťou, v ktorej dieťa žije, vytvára základy jeho ďalšieho smerovania. Práve na základnej škole si dieťa osvojuje základ všeobecného vzdelania, učí sa byť súčasťou širšieho spoločenstva, v ktorom sa snaží na jednej strane presadiť, na strane druhej prispôbiť, ale hlavne spoznávať sám seba. Tu si osvojuje a zdokonaľuje svoje komunikačné spôsobilosti, učí sa spolupracovať, rešpektovať druhých, seba a niesť za svoje konanie zodpovednosť.

Cieľom našej školy je vybaviť každého žiaka súborom kľúčových kompetencií na takej úrovni, ktorá je preňho dosiahnuteľná a pomôže mu dobre sa zorientovať a „nestratiť sa“ v súčasnom svete. Vo vzdelávaní pri osvojovaní znalostí a spôsobilostí preferujeme medzi-predmetový prístup, snažíme sa čo najviac rozvíjať analytické a kritické schopnosti žiakov. Vedeťme ich k tomu, aby boli zodpovední za vlastné učenia sa, spoznali svoje silné a slabé stránky, osvojili si efektívne stratégie učenia sa. Vytvárame im priestor objaviť a rozvinúť vlastné schopnosti v súlade s ich reálnymi možnosťami, čím ich zároveň pripravujeme na ďalší stupeň vzdelávania. Výchovno-vzdelávací proces orientujeme tak, aby sme v žiakoch vytvorili základy záujmu o celoživotné vzdelávanie sa. Usilujeme sa čo najlepšie pripraviť žiakov na celoštátne testovania, ale nezabúdame ani na to, že škola a v nej každá trieda je v prvom rade miestom, v ktorej všetci zúčastnení, žiaci i učitelia, sa môžu s radosťou, bez stresu a napätia venovať aktivitám, ktorými naplňajú ciele výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dôraz kladieme aj na hospodárnosť a efektívne využívanie všetkých priestorov v správe školy, sledujeme aktuálne trendy a snažíme sa pre školu zabezpečiť vhodné materiálno-tematické vybavenie, zároveň chceme doceliť efektívne využívanie technológií učiteľmi i žiakmi.

Základom školy je odborný a stabilný pedagogický tím zamestnancov, ktorí sú pre žiakov prirodzenými autoritami, záleží im na rozvoji žiakov, snažia sa, aby nielen jednotlivci, ale celé triedne kolektívy dosahovali lepšie výsledky a popritom v nich vzbudili záujem a nadšenie o predmety, ktoré vyučujú. Učitelia našej školy dbajú na svoj osobný profesijný rast, pravidelne absolvujú rôzne druhy vzdelávaní.

Pri tvorbe vízie našej základnej školy a jej zamerania pre jednotlivé stupne vzdelávania sme vychádzali z podnetov zo strany učiteľov, žiakov a ich rodičov, z dlhoročných tradícií a skúseností

školy, zároveň sme sa opierali o poznatky z aktuálnych trendov vo výchove i vzdelávaní. Naša škola si za dobu svojej existencie postupne vytvorila vlastné logo, hymnu školy, pamätnú izbu Jozefa Horáka, pravidelne sa opakujúce podujatia spájajúce sa s jeho významnými jubileami. V škole sa pravidelne každoročne realizujú podujatia rôzneho charakteru – kultúrne, športové, spoločenské, ako aj partnerské družobné stretnutia zamestnancov a žiakov školy. Zároveň podporujeme spoluprácu s partnerskými školami prevažne prostredníctvom programu Erasmus+. V školskom roku 2019/2020 sa zapájame do pilotného projektu Škola bez nenávisti. V nasledujúcom období bude pre nás kľúčové, aby sme upevnili tradície a pevné základy smerovania našej školy, aby sme mohli uplatniť naše ďalšie ambície a vízie.

## **I.2. Dlhodobé ciele na obdobie rokov 2019 - 2023**

- 1. Hlavným cieľom je rozvíjať edukačné prostredie na tvorivo-humánne a poznatkovo-hodnotne zážitkové. Hlavný dôraz kladieme na aktivitu a slobodu osobnosti, jej silu vytvoriť svoj progresívny spôsob bytia pre život.**
- 2. Pokračovať chceme aj v rozvíjaní edukačného procesu na báze kvalitných vzťahov medzi učiteľom – žiakom – rodičom v súlade s humanizáciou a rešpektovaním Dohovoru o právach dieťaťa. Zameriavať sa budeme aj na výchovné pôsobenie s cieľom odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd.**
- 3. Vo vybudovaných odborných učebniach IKT plánujeme rozvíjať rôzne aktivity prostredníctvom projektu RIRS. Pri práci s počítačmi budeme využívať učebne LEGO-DACTA pre I. stupeň a II. stupeň a RoboLab. Zabezpečiť chceme aj sústavné pripojenie počítačovej siete na Internet prostredníctvom iedu.**
- 4. Podporovať budeme rozvoj prírodovedných kompetencií žiakov zapojením učiteľov a žiakov do projektu IT akadémie.**
- 5. Systematicky a tvorivo chceme realizovať myšlienky národného programu výchovy a vzdelávania, a to prostredníctvom NK SAAIC v programe Erasmus + KA1 a KA2. Učiteľom a žiakom umožníme sebarealizáciu v európskej dimenzii.**
- 6. Zapájať sa chceme aj do projektov zameraných na rozvoj školy a ďalej aktívne pracovať v projektoch Školy podporujúcej zdravie, Zelenej školy a pod. Aktívne budeme reagovať každý rok na aktuálne výzvy MŠVVaŠ SR, a to predkladaním vlastných návrhov.**
- 7. Nadalej chceme pokračovať v edukačnom procese v realizácii úloh projektu „Premena tradičnej školy na modernú.“ V oblasti „Implementácia nových metód v praxi“ budeme pokračovať v implementácii s využitím vypracovaných metodických materiálov v danom projekte.**
- 8. Formovať vzťah k literatúre plánujeme prostredníctvom súťažnej prehliadky tvorby mladých spisovateľov v súťaži Horákova Štiavnica a výtvarným spracovaním počutých úryvkov z Horákových povestí v súťaži Ilustrujeme Horákové povesti.**
- 9. Rozvíjať budeme aj spoluprácu so školami v partnerských mestách Banskej Štiavnice, ktoré sú Hünenberg a Moravská Třebová. Pokračovať budeme i v spolupráci a rozvoji kontaktov so Slováckmi žijúcimi v zahraničí prostredníctvom dohody o spolupráci so ZŠ 15. Októbra v Pivnici, republika Srbsko. Na základe dohôd o spolupráci s partnerskými školami zabezpečíme vzájomné výmenné pobyty žiakov v partnerských školách navzájom.**
- 10. Chceme motivovať žiakov k pravidelnej pohybovej činnosti a podporovať ich záujem o sebazvedľávanie v oblasti športu a pohybových aktivít. Plánujeme aktívne vyhľadávať športovo nadaných žiakov a podporovať ďalšie rozvíjanie ich nadania. Realizovať budeme preto športové aktivity so žiakmi pre žiakov prostredníctvom projektov "Tenis do škôl" a "Športová akadémia Mateja Tótha".**
- 11. Zabezpečovať budeme intenzívny rozvoj finančnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach v škole s využitím disponibilných hodín v rámci iŠkVP a rozvojových projektov dopytovo orientovaných.**

## II. Plán práce školy na školský rok 2019 – 2020

### II.1. Analýza edukačného procesu za školský rok 2018 – 2019

a) **Údaje o počte žiakov:**

Počet žiakov: 484, z toho 25 integrovaných;  
ro č. 1.- 4. – 220 žiakov, ro č. 5.- 9. – 264 žiakov;  
Počet tried: 24, ro č. 1.- 4. má 11 tried, ro č. 5.- 9. má 13 tried;  
Počet žiakov v ŠKD: 173, oddelenia 5.

b) **Údaje o zapísaných žiakoch do prvého ročníka ZŠ:**

Počet žiakov zapísaných do prvého ročníka: 51, z toho odložená školská dochádzka: 4;

c) **Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka SŠ:**

Školskú dochádzku v šk. roku 2018/2019 ukončilo:

<b>Počet žiakov 9.roč.:</b>	53 z toho CH 29/ D 24
<b>Počet žiakov 7.roč.:</b>	1 z toho CH 0/ D 1
<b>Počet žiakov 6.roč.:</b>	1 z toho CH 1/ D 0 (rok školskej dochádzky 9 – ty)
<b>Spolu :</b>	<b>55 z toho CH 30/D 25</b>
Umiestnení na SŠ:	
<b>Spolu:</b>	<b>55 z toho CH 30/D 25</b>

### ŠKOLY:

#### Gymnázium:

Bilingválne gymnázium M. Kováča, BB	spolu: 2 CH 0/D 2
Gymnázium A. Kmeťá, BŠ	spolu: 5 CH 2/D 3
Gymnázium J. G. Tajovského, BB	spolu: 3 CH 1/D 2
	<b>spolu: 10 CH 3/D 7</b>

#### Stredné priemyselné školy:

SPŠ S. Mikovíniho, BŠ	spolu: 7 CH 2/D 5
SpŠŠ - SPŠ stavebná, BB	spolu: 1 CH 0/D 1
SPŠ J. Murgaša, BB	spolu: 3 CH 3/D 0
	<b>spolu: 11 CH 5/D 6</b>

#### Stredné odborné školy:

SOŠ služieb a lesníctva, BŠ	spolu: 10 CH 8/D 2
SOŠ Infor. Technológií, BB	spolu: 1 CH 1/D 0
SOŠ drevárska, ZV	spolu: 1 CH 1/D 0
SŠ SOŠ poľn. a veter. Ivánka p/D.	spolu: 1 CH 0/D 1
SSOŠ Technická, ZH	spolu: 2 CH 2/D 0
SŠ – SOŠ elektrotechnická, BB	spolu: 1 CH 1/D 0
SOŠ Sv. Fr. Assiského, BŠ	spolu: 3 CH 3/D 0
SŠ SOŠ automobilová, BB	spolu: 1 CH 1/D 0
SOŠ služieb a obchodu, ZV	spolu: 2 CH 0/D 2
SOŠ technická Tlmače	spolu: 1 CH 1/D 0
SOŠ dopravná Zvolen	spolu: 1 CH 1/D 0
	<b>spolu: 24 CH 19/D 5</b>

SHA BŠ	spolu: 7 CH 4/D 3
Stredná zdravotnícka škola, ZV	spolu: 2 CH 0/D 2
Súk. konzervatórium Žilina	spolu: 1 CH 0/D 1
	<b>spolu: 10 CH 4/D 6</b>

<b>Maturitný odbor:</b>	spolu: 47	CH 23/D 24
<b>Učebný trojročný odbor:</b>	spolu: 6	CH 6 /D 0
<b>Učebný dvojročný odbor:</b>	spolu: 2	CH 1 /D 1
	<b>Spolu:</b>	<b>55 CH 30 /D 25</b>

**V školskom roku 2018/2019 bolo vyšetrených v CPPPaP 17 žiakov, z toho:**

Primárne vzdelávanie	15 žiakov CH 9/D 6
Nižšie stredné vzdelávanie	2 žiaci CH 2/D 0

**V školskom roku 2018/2019 boli začlenení 7 žiaci.**

**V súčasnosti máme na našej škole spolu 26 začlenených žiakov z toho:**

Primárne vzdelávanie	9 žiakov CH 5/D4
Nižšie stredné vzdelávanie	17 žiakov CH 12/D5

### Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie:

*Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov:*

I. Prospech a dochádzka žiakov															
a	Lr.	Ročník													Zdravot. znevýhod. zo stl.5+12
		1.	2.	3.	4.	1. až 4.		5.	6.	7.	8.	9.	5. až 9.		
						spolu	dievč.						spolu	dievč.	
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Žiaci ku koncu školského roku (0102 až 0104)	0101	55	57	58	48	218	111	65	49	54	41	53	262	137	26
prospeli	0102	52	56	58	48	214	110	61	44	52	40	52	249	131	25
neprospeli	0103	2				2	1	2	5	2	1	1	11	5	1
nehodnotení	0104	1	1			2		2					2	1	
budú opakovať ročník (z r0103 a 0104)	0105	2	1			3	2	2	4	1	1		8	4	1
Žiaci, ktorí robili opravnú skúšku	0106		2		3	5	3	1	2	1	3	4	11	5	2
Žiaci klasifikovaní 2., 3. a 4. stupňom zo správania (z riadku 0101)	0107	1		2		3	1	1	1	2		5	9	4	2
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (z riadku 0103)	0108														
Počet vymeškaných hodín spolu	0109	3670	4019	3848	3354	14891	7610	4613	4699	5229	3092	5932	23565	12717	2067
z počet neospravedlnených hodín	0110	28		25		53	28	65	84	118	26	148	441	236	15
riadku počet vymeškaných hodín žiakov z 0109 zo sociálne znevýhod. prostredia	0111			142		142			288			316	604	161	142

#### Primárne vzdelávanie:

- z celkového počtu 218 žiakov prospelo 214, neprospeli: 2, neklasifikovaní: 2;
- znížená známka zo správania: 3 žiaci;
- počet vymeškaných hodín spolu: 14 891;  
z toho – ospravedlnených: 14 838, neospravedlnených: 53;
- pri problémových žiakoch využívame individuálne pohovory s rodičmi a úzko spolupracujeme s CPPPaP v Banskej Štiavnici, Kremnici, Novej Bani, vo Zvolene a v Leviciach;
- rodičovské združenia sa konajú za prítomnosti rodiča so žiakom.

#### Nižšie stredné vzdelávanie:

- z celkového počtu 262 žiakov prospelo 249, neprospeli: 11, neklasifikovaní: 2;
- znížená známka zo správania: 9 žiakov;
- počet vymeškaných hodín spolu: 23 565;  
z toho - ospravedlnených: 23 124, neospravedlnených: 441;
- hodnotenie previerok zo SJL, CJ, MAT, FYZ, GEG, CHE, BIO, INF - bodmi a percentami;
- pri problémových žiakoch využívame individuálne pohovory s rodičmi a úzko spolupracujeme s CPPPaP v Banskej Štiavnici, Kremnici, Novej Bani, vo Zvolene a v Leviciach;
- správanie prvý výskyt nadmerného používania alkoholu žiakmi školy po vyučovaní.

Prehľad prospedu, dochádzky a správania

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2018/2019

Tr.	Počet žiakov			Prospeli				Neprospeli				Zameškané hod.		Ospr.		Neospr.		Výchovné								
	Spolu	CH	D	spolu	PsVy	PVD	P	N 1p	N 2p	N 3p	spolu	Neklas	spolu	Hod./ž	h. spol	hod./ž	h. spolu	hod./ž	dvojky	trojky	štvorky	φ	Poch RS	Poch TU	Pok. RS	Pok. TU
1.A	20	7	13	20	0	0	20	0	0	0	0	0	707	35,35	707	35,35	0	0	0	0	0		2	0	0	1
1.B	17	8	9	16	0	0	16	0	0	0	1	0	737	43,35	714	42	23	1,35	1	0	0		0	0	0	1
1.C	18	11	7	16	0	0	16	0	0	0	1	1	606	35,65	606	35,65	0	0	0	0	0		0	0	0	1
2.A	20	9	11	18	16	0	2	0	0	0	0	2	809	44,94	809	44,94	0	0	0	0	0	1,25	8	1	0	0
2.B	19	4	15	18	18	0	0	0	0	0	0	1	686	38,11	686	38,11	0	0	0	0	0	1,08	19	5	0	0
2.C	18	9	9	18	18	0	0	0	0	0	0	0	849	47,17	849	47,17	0	0	0	0	0	1,08	16	6	0	0
3.A	23	12	11	23	19	3	1	0	0	0	0	0	568	24,7	568	24,7	0	0	1	0	0	1,17	11	6	0	0
3.B	20	13	7	20	14	5	1	0	0	0	0	0	853	42,65	853	42,65	0	0	0	0	0	1,27	8	5	0	0
3.C	15	7	8	15	11	3	1	0	0	0	0	0	624	41,6	599	39,93	25	1,67	1	0	0	1,35	3	5	0	0
4.A	25	12	13	23	16	4	3	0	0	0	0	2	817	35,52	817	35,52	0	0	0	0	0	1,36	6	4	0	0
4.B	23	12	11	22	12	7	3	0	0	0	0	1	1015	46,14	1015	46,14	0	0	0	0	0	1,48	3	7	0	0
5.A	22	10	12	21	13	5	3	0	0	0	0	1	458	21,81	458	21,81	0	0	0	0	0	1,48	8	1	0	1
5.B	21	11	10	21	6	9	6	0	0	0	0	0	753	35,86	753	35,86	0	0	0	0	0	1,76	14	6	0	2
5.C	22	9	13	19	12	6	1	0	1	0	1	2	1086	54,3	1085	54,25	1	0,05	0	0	0	1,51	3	4	0	1
6.A	24	9	15	22	8	4	10	0	0	2	2	0	1160	48,33	1151	47,96	9	0,38	0	0	0	1,98	4	8	1	2
6.B	25	10	15	22	12	5	5	0	0	3	3	0	1528	61,12	1520	60,8	8	0,32	1	0	0	2,03	4	4	4	3
7.A	19	9	10	19	10	6	3	0	0	0	0	0	1015	53,42	1015	53,42	0	0	0	0	0	1,55	8	2	2	0
7.B	18	8	10	16	4	4	8	0	1	1	2	0	933	51,83	875	48,61	58	3,22	1	1	0	2,18	6	2	2	8
7.C	17	7	10	17	5	6	6	0	0	0	0	0	797	46,88	797	46,88	0	0	0	0	0	1,87	7	1	1	2
8.A	19	12	7	19	2	7	10	0	0	0	0	0	801	42,16	798	42	3	0,16	0	0	0	2,14	7	1	1	1
8.B	22	11	11	21	11	4	6	1	0	0	1	0	579	26,32	577	26,23	2	0,09	0	0	0	1,79	7	4	0	0
9.A	20	9	11	20	8	2	10	0	0	0	0	0	1154	57,7	1143	57,15	11	0,55	0	0	0	1,98	9	0	0	1
9.B	15	9	6	15	3	2	10	0	0	0	0	0	1172	78,13	1162	77,47	10	0,67	0	3	1	2,36	5	3	0	0
9.C	18	11	7	17	2	4	11	0	1	0	1	0	1130	62,78	1022	56,78	108	6	0	0	1	2,3	3	1	0	1
24	480	229	251	458	220	86	152	1	3	6	12	10	20837	44,33	20579	43,79	258	0,55	5	4	2	1,7485	161	76	11	25



## **Dôvody neprospievania**

V primárnom stupni vzdelávania neprospeli dvaja žiaci prvého ročníka (dievča a chlapec).

Žiačka prvého ročníka už v predchádzajúcom šk. roku opakovala prvý ročník. Ani po druhom opakovaní učivo prvého ročníka nezvládla. Základnú školu Jozefa Horáka navštevuje od apríla 2018. Dôvodom zmeny školy bolo presťahovanie sa matky s deťmi do Banskej Štiavnice. Nezvládnutie učiva spôsobila jednak vysoká ospravedlnená absencia na vyučovaní, absencia domácej prípravy na vyučovanie, a zároveň znížené intelektové schopnosti žiačky. Matka so školou nespolupracuje, povinnostiam sa vyhýba, nezúčastnila sa v CPPP a P vo Zvolene vopred dohodnutého vyšetrenia žiačky. Rodina žiačky je v starostlivosti ÚPSVaR, s ktorým škola úzko spolupracuje. Matka sa vyšetrenia zúčastnila až v septembri 2019 na odporúčanie ÚPSVaR. Na základe vyšetrenia žiačka postupuje vo vzdelávaní podľa rámcového učebného plánu pre žiakov s mentálnym postihnutím. Matka nesúhlasí s navštevovaním ŠZŠ.

Žiak prvého ročníka nezvládol stanovené učivo v dôsledku slabej domácej prípravy. Rodina žiaka je v starostlivosti ÚPSVaR. Uvedenému žiakovi škola ponúkla možnosť popoludňajšieho doučovania s asistentom učiteľa. Väčšinou rodina túto pomoc nevyužila a matka ho hneď po skončení vyučovania odvádzala domov. Vysoký počet vymeškaných hodín a malý záujem o vyučovanie zo strany rodín spôsobili, že obaja žiaci opakujú prvý ročník bez absolvovania komisionálnych skúšok.

### **V nižšom strednom vzdelávaní neprospelo 18 žiakov:**

- v piatom ročníku to boli dvaja žiaci;
- v šiestom ročníku to bolo sedem žiakov;
- v siedmom ročníku neprospeli dvaja žiaci;
- v ôsmom ročníku neprospeli traja žiaci;
- v deviatom ročníku to boli štyria žiaci.

Zo spomínaných žiakov 6 žiakov robilo opravnú skúšku z jedného predmetu a 5 žiaci z dvoch predmetov. Z dôvodu nezvládnutia základného učiva opakuje ročník 9 žiakov. Medzi predmety, z ktorých žiaci dosiahli neuspokojivé výsledky patria: MAT, FYZ, CHE, SJL, ANJ, NEJ, BIO, GEG, DEJ, THD, HUV, VYV.

Z uvedených neprospievajúcich žiakov jeden žiak ukončil deväť rokov povinnej školskej dochádzky v šiestom ročníku a jeden v siedmom ročníku.

Bolo by nesprávne hľadať spoločné vlastnosti u všetkých neprospievajúcich žiakov, pretože každý neprospievajúci žiak je svojím spôsobom špecifický. Napriek tomu, že príčin zaostávania žiakov nižšieho stredného vzdelávania je viacero, medzi najčastejšie patrí zanedbávanie základných školských povinností, zvýšená absencia na vyučovaní, pomalé pracovné tempo, znížená schopnosť učiť sa, nezáujem o prácu v škole. Na prospech žiaka významne vplýva tiež rodina. Významnú úlohu často zohrávajú: zlé materiálne podmienky v rodine, narušená štruktúra rodiny, kultúrna úroveň rodiny. Metódy a formy práce v našej ZŠ sú v súlade s humanizáciou školského prostredia. Na odstránenie príčin neprospievania navrhujeme ešte užšiu spoluprácu učiteľov s rodičmi formou zvýšenia počtu otvorených hodín, aby rodičia mali možnosť sledovať svoje dieťa pri školskej práci.

### **Dôvody negatívne hodnotenia správania:**

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.

V primárnom stupni vzdelávania bola z dôvodu opakovaného porušovania školského a vnútorného poriadku školy udelená 3 žiakom znížená známka zo správania. V dvoch prípadoch išlo o zníženú známku zo správania z dôvodu neospravedlnenej absencie, v treťom prípade z dôvodu agresivity a vulgárneho vyjadrovania .

V nižšom strednom vzdelávaní z dôvodu opakovaného porušovania školského a vnútorného poriadku školy bola 9 žiakom udelená znížená známka zo správania. Výchovné problémy vážnejšieho charakteru (neskoré príchody na vyučovanie, záškoláctvo, alkohol, nevhodné správanie voči vyučujúcim) riešilo vedenie školy spolu s triednou učiteľkou najskôr so zákonným zástupcom žiaka a následne podľa potreby s Úradom práce soc. vecí a rodiny a v prípade jedného žiaka aj s políciou.

Menej závažné priestupky riešili triedni učitelia pohovormi so žiakmi, rodičmi, napomenutiami a pokarhaniami triednym učiteľom i riaditeľom školy. Na odstránenie porušovania školského poriadku navrhujeme užšiu spoluprácu s rodičmi.

### **Testovanie:**

V sledovanom období, v školskom roku 2018/2019 sme sa zúčastnili postupne overovania kompetencií žiakov formou testovania prostredníctvom:

- Komparo – 2018/2019
- E – testovanie
- Testovanie 5 – 2018
- Testovanie 9 – 2019

Výsledky sú zdokumentované v priložených tabuľkách.

Podrobný rozbor šk. roka 2018/2019 je popísaný v Správe o VVV, v ročných správach PK a preventistov, v správe CVČ Banská Štiavnica a v rozbere mesačných plánov za uvedený školský rok.

Testovanie 5:

V prípade výsledkov žiakov 5. ročníka musíme konštatovať, že sme dosiahli voči minulému roku **pokles vo výkonnosti** – dostali sme sa do mínusového hodnotenia vo vzťahu k slovenskému priemeru. V predmete SJL sme sa dostali opäť pod slovenský priemer.



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



**Výsledková listina školy**

z celoslovenského testovania žiakov 5. ročníka ZŠ v školskom roku 2015/2016  
Testovanie 5-2015

Kód školy: 560203      Názov školy: Základná škola J. Horáka, Dobšinského 17, 96922 Banská Štiavnica

Základné údaje / Predmety	MAT	SJL
Počet testovaných žiakov školy	41	41
Maximálny počet bodov v teste	30	30
Priemerný počet bodov školy	20,90	21,22
Priemerný počet bodov v rámci SR	18,60	19,99
Priemerná úspešnosť školy (v %)	69,67	70,73
Priemerná úspešnosť v SR – národný priemer (v %)	61,99	66,62
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (v %)	7,68	4,11

NÚCEM – Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ – Testovanie 5-2015

NUPSESO<sup>®</sup>, s. r. o.  
7. január 2016



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



**Výsledková listina školy**

z celoslovenského testovania žiakov 5. ročníka ZŠ v školskom roku 2016/2017  
Testovanie 5-2016

Kód školy: 560203      Názov školy: Základná škola J. Horáka, Dobšinského 17, 96922 Banská Štiavnica

Základné údaje / Predmety	MAT	SJL
Počet testovaných žiakov školy	54	54
Maximálny počet bodov v teste	30	30
Priemerný počet bodov školy	17,4	18,0
Priemerný počet bodov v rámci SR	18,7	18,9
Priemerná úspešnosť školy (v %)	58,1	59,9
Priemerná úspešnosť v SR – národný priemer (v %)	62,3	63,1
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (v %)	-4,2	-3,2



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



**Výsledková listina školy**

z celoslovenského testovania žiakov 5. ročníka ZŠ v školskom roku 2017/2018  
Testovanie 5-2017

Kód školy: 560203      Názov školy: Základná škola J. Horáka, Dobšinského 17, 96922 Banská Štiavnica

Základné údaje / Predmety	MAT	SJL
Počet testovaných žiakov školy	44	44
Maximálny počet bodov v teste	30	30
Priemerný počet bodov školy	20,9	18,2
Priemerný počet bodov v rámci SR	19,4	18,9
Priemerná úspešnosť školy (v %)	69,7	60,7
Priemerná úspešnosť v SR – národný priemer (v %)	64,7	62,8
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (v %)	5,0	1,3

NÚCEM – Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ – Testovanie 5-2017

NUPSESO<sup>®</sup>, s. r. o.  
8. január 2018



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



**Výsledková listina školy**

z celoslovenského testovania žiakov 5. ročníka ZŠ v školskom roku 2018/2019  
Testovanie 5-2018

Kód školy: 560203      Názov školy: Základná škola J. Horáka, Dobšinského 17, 96922 Banská Štiavnica

Základné údaje / Predmety	MAT	SJL
Počet testovaných žiakov školy	61	61
Maximálny počet bodov v teste	30	30
Priemerný počet bodov školy	18,9	17,4
Priemerný počet bodov v rámci SR	17,8	17,5
Priemerná úspešnosť školy (v %)	63,0	57,9
Priemerná úspešnosť v SR – národný priemer (v %)	59,3	58,4
Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (v %)	3,7	-0,5

# Výsledky 2019

**Predmet** Slovenský jazyk a literatúra  
**Kraj** Banskobystrický kraj  
**Okres** Banská Štiavnica  
**Typ zriaďovateľa** Štátne školy  
**Zriaďovateľ** Všetci zriaďovatelia  
**Vyučovaci jazyk školy** Všetky vyučovacie jazyky

**Vybrať**

Názov školy	Obec	Ulica	Zriaďovateľ	Vyučovaci jazyk	N	N/ZZ	N/SZP	N/C	PZŠ	PÚŠ	RNP	Sig.	PŠ
ZŠ J. Horáka	Banská Štiavnica	Dobšinského 17	Obec, mesto	Slovenský jazyk	53	4	1	0	2.8	66.5	4.241	.246	69.9
ZŠ s MŠ M. Hella	Štiavnické Bane	Štiavnické Bane 128	Obec, mesto	Slovenský jazyk	17	1	0	0	1.9	53.9	-8.378	-.430	15.9
ZŠ s MŠ	Banská Belá	Banská Belá 315	Obec, mesto	Slovenský jazyk	9	0	2	0	2.7	57.4	—	—	—
ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburgy	Svätý Anton	Svätý Anton 47	Obec, mesto	Slovenský jazyk	12	0	0	0	2.9	40.8	—	—	—
ZŠ J. Kollára	Banská Štiavnica	Ul. L. Svobodu 40	Obec, mesto	Slovenský jazyk	19	1	0	0	2.3	60.5	-1.774	-.097	39.9

Testovanie 9 – 2019 zo slovenského jazyka a literatúry – z hľadiska % úspešnosti je výsledok 66,5 % dobrý. Očakávame však výsledky nad  $\frac{3}{4}$  celkového počtu bodov, čo sa nám nepodarilo dosiahnuť. Percentil školy je však nadpriemerný, keď si uvedomíme, že až 69,9 % škôl Slovenska dosiahlo horší výsledok. ZŠ Jozefa Horáka sa nachádza v prvej 1/3 škôl.

# Výsledky 2019

Predmet: 
 Kraj: 
 Okres: 
 Typ zriaďovateľa: 
 Zriaďovateľ:

Vyučovaci jazyk školy:

Názov školy	Obec	Ulica	Zriaďovateľ	Vyučovaci jazyk	N	N/ZZ	N/SZP	N/C	PZŠ	PÚŠ	RNP	Sig.	PŠ
ZŠ s MŠ	Banská Belá	Banská Belá 315	Obec, mesto	Slovenský jazyk	9	0	2	0	3.2	44.8	—	—	—
ZŠ s MŠ M. Hella	Štiavnické Bane	Štiavnické Bane 128	Obec, mesto	Slovenský jazyk	17	1	0	0	2.5	49.0	-14.080	-.545	11.2
ZŠ J. Kollára	Banská Štiavnica	Ul. L. Svobodu 40	Obec, mesto	Slovenský jazyk	19	1	0	0	2.2	64.7	1.637	.075	53.0
ZŠ J. Horáka	Banská Štiavnica	Dobšinského 17	Obec, mesto	Slovenský jazyk	53	4	1	0	2.8	69.6	6.460	.298	72.4
ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburgy	Svätý Anton	Svätý Anton 47	Obec, mesto	Slovenský jazyk	12	0	0	0	2.8	42.5	—	—	—

Testovanie 9 – 2019 z matematiky – v prípade matematiky je evidentná lepšia úspešnosť a teda i percentil školy. Dá sa konštatovať, že sa nachádzame v prvej ¼ škôl Slovenska. Zároveň musíme vidieť rozdielne výsledky medzi triedami. Tieto sú spôsobené nepomerným rozložením žiakov v ročníku a jeho triedach z dôvodu migrácie rodín a žiakov.

## II.2. Hlavné úlohy pre školský rok 2019 – 2020

### II.2.1. Zapracovanie POP do plánu školy

#### II.2.1.1. Práva detí

1. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V súvislosti s ľudsko-právnymi aspektmi problematiky násilia páchaného na deťoch na viditeľnom mieste, ktoré je prístupné všetkým žiakom, zverejniť všetky dôležité čísla telefonických a internetových línií slúžiacich pre deti v prípadoch, ak sa cítia byť psychicky, fyzicky, sexuálne alebo inak ohrozené.
2. Veku primeraným spôsobom informovať deti a žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 - 2020 učitelia a vychovávateľom budú aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese, na triednických hodinách a v mimovyučovacích aktivitách.
3. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 - 2019 využívať metodické materiály na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).
4. Uplatňovať v prostredí školy zásady vyplývajúce zo Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 - 2020.

#### II.2.1.2. Znižovanie informačnej nerovnosti

1. Pre žiakov 9. ročníka, záujemcov o štúdium na SŠ, zverejní MŠVVaŠ SR informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo - Výchova a vzdelávanie v stredných školách.
2. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na SŠ v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk) v časti Školstvo/Regionálne školstvo.
3. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> ponúka záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy.
4. Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú povinní zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

### II.2.1.3. Vnútroškolská kontrola

1. Vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

T.: október 2019 – jún 2020

Z.: vedenie školy, vedúci PK

2. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

T.: IX. 2019 – VI. 2020

Z.: všetci

3. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu predmetových komisií na procesoch riadenia školy. Posilniť ich kontrolnú funkciu so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
4. Zamerať vnútorný systém kontroly na:
  - činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektívnosť interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces;
  - systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
5. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.
6. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.
8. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.
9. Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.
10. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v

triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

11. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.
12. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. Výstupy z projektu sú zverejnené na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk) v časti Projekty ESF.
13. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.

#### **II.2.1.4. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

1. Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do iŠkVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. V školách odporúčame zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.
2. Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Explicitne zadefinovať hlavný cieľ čítania - čítanie s porozumením.
3. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Zabezpečiť spoluprácu žiackej knižnice školy s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
4. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov v ZŠ a SŠ.
5. Odporúča sa využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania na <http://www.bibiana.sk/sk/centrum-citania> pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov.

#### **II.2.1.5. Inkluzívne vzdelávanie**

1. Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa odporúča využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania, vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania (napr. Online živá knižnica, Stories that move).



2. Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania detí, žiakov a študentov.
3. Využívať v bežnom vyučovaní jazykov bezplatné e-knihy zo série Príbehmi k poznaniu s autentickými výpoveďami ľudí z menších, so zdravotným znevýhodnením, sociálne znevýhodnených a neúplných rodinných prostredí.
4. Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné.
5. Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

#### **II.2.1.6. Ľudské práva**

1. V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015:
  - a) definovať v iŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania;
  - b) implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami;
  - c) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti;
  - d) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity;
  - e) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv;
  - f) podporovať účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov;
  - g) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram);
  - h) vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréovanie nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.
2. Do iŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám

diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov.

3. V súlade so Stratégiou SR pre mládež na roky 2014 - 2020 využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odbornو-metodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza.
4. viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní a fungovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na rozhodovacích procesoch otvorenej školy (tvorba školského poriadku, školského rozpočtu a pod.), pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam pri rozvíjaní ich občianskych kompetencií.

#### **II.2.1.7. Antidiskriminácia**

1. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti, iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou.
2. Spolupracovať hlavne s MPC, VÚDPaP pri poskytovaní odbornо-metodickej pomoci. V prípade potreby sa odporúča vypracovať desegregačný plán a zapracovať ho do iŠkVP.
3. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

#### **II.2.1.8. Cudzinci**

1. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na deti cudzincov a azylantov a prispieť k skvalitneniu procesu ich integrácie do spoločnosti.
2. V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

#### **II.2.1.9. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

1. Nakoľko vzdelávame deti a žiakov zo SZP, zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.
2. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov.

T.:

Z.: škol.špec. pedagóg

3. Na základe informovaného súhlasu dotknutej osoby - zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka -, poskytnúť zariadeniam školského výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len



2. Nakoľko je počet nižší ako určuje norma, riaditeľ školy povoľuje vyučovanie náboženskej výchovy – evanjelickej, a to formou vyučovania v dvoch samostatných hodinách extra pre prvý stupeň a extra pre druhý stupeň v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

#### **II.2.1.12. Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova**

1. V podmienkach školy zabezpečiť:
  - a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania iŠkVP;
  - b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni;
  - c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania.
2. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie rozvíjať ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.  
T.: IX. 2019 až VI. 2020  
Z.: koordinátor
3. Pokračovať v realizácii projektu Zelená škola – zdravá škola  
T.: IX. 2019 až VI. 2020  
Z.: koordinátor
4. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.
- 5.

#### **II.2.1.13 Mediálna výchova**

1. Realizovať prierezovej témy mediálna výchova podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na:  
<http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova.html>.

#### **II.2.1.14 Školská knižnica Jozefa Horáka**

1. Školskú knižnicu zabezpečuje finančne rozpočet školy. Vyčleniť finančné náklady na prevádzku školskej knižnice, a to finančné prostriedky určené na dopĺňovanie knižničného fondu a prístup k vonkajším databázam, finančné prostriedky na mzdové ohodnotenie školského knihovníka a finančné prostriedky na priestorové, technické a technologické zabezpečenie jej činnosti.
2. Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v iŠkVP. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.  
T.: IX. 2019 až VI. 2020  
Z.: školská knižničnica

### II.2.1.15 Zdravý životný štýl

1. Škola a ZŠS pri ZŠ Jozefa Horáka zabezpečí:
  - a) aktívne zapájanie detí a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl;
  - b) zrealizovanie aktivít a programov na podporu telesného a duševného zdravia;
  - c) zvyšovanie zapojenia detí a žiakov do pohybových aktivít, rozširovanie vyučovania telesnej a športovej výchovy v ŠkVP;
  - d) zrealizujeme výchovné aktivity na prevencii užívania alkoholu a tabaku,
  - e) pravidelné informovanie vo VVP žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.
2. Zapojíme sa v októbri 2019 do celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ. Informácie o testovaní sú na [www.sportcenter.sk](http://www.sportcenter.sk) v časti Vzdelávanie/Online študovňa/Testovanie detí.
3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa odporúča zapojenie do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky na [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk) a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS na webovej stránke <http://icm.sk/index.php/objednavka/objednavka8/>.
4. Zabezpečíme všetkým žiakom, najmä žiakom zo SZP, prostredníctvom obedov poskytovanie energeticky vyváženej teplej stravy v školskej jedálni a prístup k pitnej vode.
13. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov s dôrazom na napĺňanie zámerov Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 - 2025.

### II.2.1.16 Bezpečnosť a prevencia

1. Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka, a to v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, odbornými zamestnancami CPPPaP v BS, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
2. Škola je podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné:
  - predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.;
  - poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

- (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí;
- poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa;
  - poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.;
  - spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá, ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlija na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlija a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
2. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
  3. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti novej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej vyhlášky, v § 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.
  4. Odporúča sa školám a školským zariadeniam, v súčinnosti s ich zriaďovateľmi, venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školských ihrísk pred znečistením a ich devastáciou.
  5. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí sa odporúča zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

6. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 - 2021 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. Školy môžu využiť informačné materiály na <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk).
7. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa sa odporúča prijímať efektívne opatrenia pre podporu a povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.
8. Školám a školským zariadeniam sa odporúča vypracovanie vlastných programov prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá je účinná od 1. septembra 2018 (<http://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf>). V súlade s čl. 7 smernice pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora, vedú rozhovory so zákonnými zástupcami obete, agresora, svedka, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií. O týchto úkonoch osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy.
9. Odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

#### **II.2.1.17 Výchovné a kariérové poradenstvo**

1. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom vzdelávania účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou v stavovských organizáciách a pod.
2. K profesijnej orientácii žiakov ZŠ sa odporúča nadväzovať a prehĺbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch vzdelávania žiakom a ich zákonným zástupcom.

#### **II.2.1.18 Finančná gramotnosť**

1. Pokračovať v zapracovaní a realizácii zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.

#### **II.2.1.19 Digitálne vzdelávanie**

1. Odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov

mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť. Odporúčame školám venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk). Na [www.neZavislost.sk](http://www.neZavislost.sk) môžete nájsť, okrem iného, aj preventívno-informatívnu mobilnú aplikáciu, ktorá pomáha k sebazpoznaniu a získaniu rovnováhy medzi časom tráveným online a offline. Aplikácia je určená pre osoby staršie ako 12 rokov.

2. Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ [www.planetavedomosti.sk](http://www.planetavedomosti.sk), [www.eaktovka.sk](http://www.eaktovka.sk) a digitálny obsah určený pre SOŠ dostupný na <http://rsov.iedu.sk/>.
3. MŠVVaŠ SR pripravilo projekt Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu. Toto úložisko predstavuje progresívnu infraštruktúru pre jednotnú tvorbu, ukladanie, zdieľanie, poskytovanie a publikovanie digitálneho edukačného obsahu pre modernú výučbu detí v MŠ, žiakov a študentov ZŠ, SŠ a vysokých škôl ako aj pre získavanie digitálnych zručností učiteľov a širokej verejnosti. Úložisko je momentálne v skúšobnej prevádzke dostupné na <https://viki-test.iedu.sk>. Na úložisku je momentálne nasledovný digitálny edukačný obsah v lekciách (v záložke DEO (digitálny edukačný obsah)): Verejný obsah - DEO pre materské školy, DEO environmentálna výchova, DEO finančná gramotnosť, DEO prírodovedné predmety, DEO elektrotechnické laboratórium; Angličtina; DEO v starom formáte FLASH (ISCED0-3, Matematika z Fínska); RSOV - digitálny edukačný obsah pre stredné odborné školy; Výchovy - digitálny edukačný obsah v gescii Metodicko-pedagogického centra. Konto „učiteľ“ má nasledovnú funkcionálnosť: profil, domov, DEO, kolekcie, úlohy, autorský nástroj (tvorba vlastného edukačného obsahu), žiaci, licencie, reporting. Konto „žiak“ (študent) má obmedzenú funkcionálnosť: profil, domov, DEO, kolekcie, úlohy, licencie. Po zavedení do ostrej prevádzky s predpokladom koniec roka 2019 a poskytnutím používateľských kont učiteľom, žiakom a študentom, sa odporúča používať funkcionálnosť úložiska a digitálne edukačné pomôcky v ňom uložené v komplexnom vzdelávacom procese.
4. Odporúča sa vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne [www.webumenia.sk](http://www.webumenia.sk).
5. Odporúča sa využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre MŠ, ZŠ a SŠ. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP - školám sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP - systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na [www.digiskola.sk](http://www.digiskola.sk).
6. Žiaci a učitelia ZŠ a SŠ hlavne Bratislavského kraja majú možnosť získať medzinárodný certifikát ECDL (European Computer Driving Licence - „vodičský preukaz na počítač“) v ŠVS formou preskúšania z vybraných modulov v zmysle platného cenníka, zverejneného na [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk). Žiaci a učitelia SŠ ostatných krajov majú možnosť certifikát získať v rámci projektu IT Akadémia.



7. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom na aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.

## II.2.2. Priebežné úlohy školy na šk .rok 2019/2020

1. V roku 2019, ktorý je vládou SR vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika, a v roku 2020 organizovať aktivity pre žiakov a pedagógov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách Slovenska.
2. V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla pripomenúť 100. výročie vzniku Slovenského národného divadla návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie.
3. V RUP iŠVP pre nižšie stredné vzdelávanie jednu disponibilnú hodinu použiť na posilnenie predmetu dejepis v 9. ročníku ZŠ. Využitie pridanej hodiny má byť zamerané na dejiny 20. storočia a využitie atraktívnych vyučovacích metód Pozornosť treba sústrediť aj na nežiaduce prejavy extrémizmu. Taktiež je nutné u žiakov vo všetkých ročníkoch rozvíjať kritické myslenie prepájaním kontextov (schopnosť spájať súvislosti) a upozorňovať na medzipredmetové prepojenia tak, aby učivá mali pre žiakov praktickú výpovednú hodnotu.
4. Pri profesionálnej orientácii žiakov je potrebné riadiť sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR a zverejnený na webovom sídle školy.
5. V tomto školskom roku využiť v elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva aplikáciu na tvorbu iŠkVP v elektronickej forme.
6. V primárnom vzdelávaní podľa výberu žiaka a možností školy v predmete prvý cudzí jazyk budeme poskytovať vyučovanie týchto cudzích jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk.
7. V 7. - 9. ročníku ako druhý cudzí jazyk jeden ponúknuť: anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, podľa možností školy a záujmu žiakov v rozsahu 2 vyučovacie hodiny týždenne, a ak si žiak nevybral anglický jazyk ako prvý cudzí jazyk, musí si ho v 7. - 9. ročníku vybrať ako druhý cudzí jazyk, a to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne.
8. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
9. V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona sa môžu na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Do vykonania komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradi žiaka do príslušného ročníka.

10. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:
  - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy na základe podkladov TU bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny;
  - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“);
  - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
11. Vyučujúci v uvedených vzdelávacích oblastiach predmetoch zabezpečia::
  - a) vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu povinných predmetov pracovné vyučovanie a technika z hľadiska systematickej podpory výstavby a zriaďovania odborných učební, doplneniu učebných pomôcok a modernizácii materiálno-technického zabezpečenia týchto vyučovacích predmetov v zmysle požiadaviek platných vzdelávacích štandardov od školského roku 2015/2016;
  - b) trvalú a systematickú pozornosť venovať pracovnému vyučovaniu v 1. a 2. ročníku ZŠ, ktoré je v uvedených ročníkoch realizované v rámci hodinovej dotácie učebného predmetu výtvarná výchova, a tak zabezpečiť plynulú kontinuitu realizovaných cieľov vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce od MŠ k 3. a 4. ročníku ZŠ;
  - c) zapracovať do TPU výučbu tematického okruhu Ekonomika domácnosti v rámci povinných hodín techniky.
12. Pri tvorbe plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania vychádzať z reálnej analýzy potrieb školy, orientovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov na riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov s cieľom eliminovať ich vzdelávacie neúspechy a na oblasť výchovnej a vzdelávacej práce so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia a z marginalizovanej rómskej komunity. Aktívne komunikovať so zákonnými zástupcami žiakov, aplikovať rôzne formy kooperácie s cieľom ich zapojenia do života školy.
13. V spolupráci so mestom Banská Štiavnica a na základe vyhlásených projektových výziev vypracovať projektový zámer pre pôsobenie odborného inkluzívneho tímu v škole.
14. Aktualizovať „Prevádzkový poriadok školského ihriska“ a dbať na jeho dodržiavanie.
15. Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny - k jej histórii, k významným osobnostiam, k udalostiam, ktoré zasiahli do vývoja nášho národa najmä v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, dejepis, občianska náuka a etická výchova. Rozvíjať vlastenectvo u žiakov od útleho detstva spoznávaním okolitého života a vstúpením pozitívneho vzťahu k prostrediu, ktoré ich obklopuje a s ktorým prichádzajú do styku. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala

základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku ako vlastenecky cítiaceho a zmýšľajúceho.

### **II.2.2.1 Školská integrácia**

1. Zabezpečíme personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, tak aby mali zabezpečený rovný prístup k vzdelávaniu.
2. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s CŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.
3. Pre začlenených žiakov so ŠVVP, vytvárať podmienky prostredníctvom IVP, alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so ŠVVP (§ 7 ods. 5 školského zákona). Príslušné poradenské zariadenie odporučí, či v konkrétnom prípade použiť vzdelávací program určený pre školu, alebo žiakovi vypracovať IVP.
4. Pri tvorbe IVP škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP alebo CŠPP zaradeného do siete škôl a školských zariadení, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy (Dodatok č. 2 k vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním z 1. 2. 2019).
5. Pravidelne sledovať a vyhodnocujú efektivitu IVP v oblasti odstraňovania deficitov žiaka a v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.
6. O rozsahu prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností vzhľadom k počtu asistentov pôsobiacich v škole.

### **II.2.2.2 Školský klub detí**

1. Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.
2. Umožniť aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať ŠKD, a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

### **II.2.2.3 Zariadenia školského stravovania**

1. Riaditelia škôl zabezpečia stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v ZŠS, ktoré je zaradené v sieti škôl a školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov.
2. Pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzať z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 - 2025.

3. Zabezpečovanie a obstarávanie jednotlivých potravinových komodít realizovať v súlade s UV SR č. 168/2016 a materiálom „Zásady pre zvýšenie bezpečnosti a kvality nakupovaných potravín pre hromadne stravovanie“ a preferovať nákup potravín od regionálnych výrobcov a výrobcov so zvýšenou úrovňou kontroly.
4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.
5. Propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení na ¼ rok a ¾ rok.
6. Riaditeľ školy a vedúca školského stravovania:
  - a) zabezpečia pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi a kultúry stolovania v čase vydaja stravy v školskej jedálni;
  - b) vypracujú organizáciu režimu stravovania s dostatočnou prestávkou na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov;
  - c) realizácii celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v školách a v školských zariadeniach len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2019//2020;
  - d) zabezpečia diétne stravovania deťom a žiakom;
  - e) pri poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka a dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR) tak, že prostredníctvom triedneho učiteľa alebo asistenta učiteľa SII nahlasuje, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní;
  - f) zabezpečia evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.
7. V prevádzke automatu na škole, ktorý je dostupný deťom a žiakom, zabezpečiť podľa Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 - 2025 obmedzenie predaja nealkoholických sladených nápojov v školách a pre pitný režim využije pitnú vodu z vodovodu alebo iné vhodné zdroje pitnej vody. Ďalší sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky. V prospech vytvárania zdravého prostredia neumiestňovať reklamy na podporu predaja potravín s vysokým obsahom soli, tuku a cukru, vrátane reklám a značiek.
8. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v zariadeniach školského stravovania používa e-model HACCP, vzorový prevádzkový poriadok v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.
9. Znižovať biologicky rozložiteľný odpad zo školského stravovania.
10. Ďalej rozvíjať spoluprácu s I. Asociáciou pre školské stravovanie.

#### II.2.2.4 Ochrana pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

1. Riaditeľ školy v rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov škôl a školských zariadení prijíma také opatrenia, ktoré predchádzajú a eliminujú sociálno-patologické javy ako je mobbing, bossingu a staffing.
2. V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov s externým prostredím zahrnúť úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv do každodennej praxe..
3. Pri vzniku sporov zabezpečiť, aby pri riešení sporov pred súdnym konaním došlo k pokusu vyriešiť spor mimosúdne a využili mediáciu v zmysle zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V oblasti riešenia konfliktov využiť vzdelávanie v školskej mediácii ako účinnej metódy riešenia konfliktov cestou dohody.

### II.3. Kvalifikačné predpoklady – informácie v rámci aktualizácie vzdelávania

1. Kvalifikačnou požiadavkou učiteľa ZŠ je vyučovanie jeho aprobačných predmetov alebo predmetov jeho študijného odboru v rozsahu najmenej jednej polovice jeho týždennej priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zníženej o jednu hodinu. Kvalifikačná požiadavka sa vzťahuje aj na vedúcich pedagogických zamestnancov.
2. Vychovávateľovi môže zamestnávateľ umožniť dopĺňanie si základného úväzku najviac v rozsahu sedem vyučovacích hodín týždenne. Vychovávateľ si môže dopĺňať úväzok len vyučovaním výchovných predmetov.
3. Ak pedagogický zamestnanec absolvoval doplnujúce pedagogické štúdium pre inú kategóriu pedagogického zamestnanca, ako je tá, v ktorej vykonáva pedagogickú činnosť, absolvuje požadované doplnujúce pedagogické štúdium len v didaktike vyučovacích predmetov, didaktike odborného výcviku, pedagogike voľného času alebo mimoškolskej pedagogike pre príslušnú kategóriu pedagogického zamestnanca, v ktorej vykonáva pedagogickú činnosť. Pedagogický zamestnanec ukončí doplnujúce pedagogické štúdium najneskôr do dvoch rokov odo dňa zmeny kategórie pedagogického zamestnanca.

#### II.3.1 Profesionálny rozvoj

1. Dňa 1. septembra 2019 nadobúda účinnosť nový zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Právna kontinuita s predpismi účinnými do 31. augusta 2019 je zabezpečená prechodnými ustanoveniami nového zákona.
  - od 1. septembra 2019 sa **zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesionálny rozvoj**, ktorý bude nástroj na riadenie profesionálneho rozvoja v záujme zvyšovania odbornosti a kvality výchovy a vzdelávania a kvality výkonu špecializovaných činností,
    - \* pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi uzná zamestnávateľ príplatok za profesionálny rozvoj za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, špecializačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a štátnej jazykovej skúšky. Za ostatné druhy vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa príplatok za profesionálny rozvoj uznávať nebude,
  - **kreditový príplatok** priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za

príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.

**Pedagogickí zamestnanci majú presne stanovené práva ale sú i zodpovední za jeho aktívne osvojenie si, dodržiavanie a plnenie úloh z neho plynúcich.**

**T.: priebežne**

**Z.: všetci**

2. Metodicko-pedagogické centrum prijímajú:

- žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpc-edu.sk/atestacie>.

3. ŠVS poskytujú do 31. decembra 2020 akreditované programy kontinuálneho vzdelávania v oblasti využitia komunikačných a prezentačných technológií vo vyučovacom procese, tvorby učebných materiálov a testov na hodnotenie žiakov a študentov, využitia cloudových riešení na školách, základov algoritmizácie a programovania pre žiakov ZŠ. V rámci IT akadémie zapojiť ďalších učiteľov do projektu.

T.: počas aktuálnej ponuky

Z.: učitelia v projekte IT akadémia.

### **II.3.2 eTwinning program partnerstvo škôl**

1. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve. Program je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho prezenčného aj online profesionálneho rozvoja, bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj vzdelávanie učiteľov v ich profesijnom rozvoji. Je vhodným doplnkom pri realizácii programu Erasmus + na oboch úrovniach. V prostredí školy zabezpečiť jeho aktívne použitie pri realizácii medzinárodnej spolupráce a vlastnej propagácie.

T.: počas realizácie programov

Z.: účastníci programov.

## II.4. Zabezpečenie súťaží a olympiád

### 1. Príprava žiakov na olympiády a aktívna účasť v regionálnych kolách.

#### Zodpovední za prípravu:

- matematická olympiáda Dobrovičová Miroslava  
Račková Martina  
Bolhová Soňa  
Balážová Adriana  
Kružlicová Adriána  
Kubalová Romana  
Gregáňová Lucia  
Ivaničová Katarína  
Tomanová Martina
- olympiáda zo SJL Tisovčíková Monika  
Taligová Renáta  
Müllerová Erika  
Polkorábová Lucia  
Inglotová Veronika
- Šaliensky Maťko Tisovčíková Monika  
Taligová Renáta  
Müllerová Erika  
Husarčíková Zuzana  
Trubanová Zdenka
- ZUČ učiteľia. I. stupňa  
Tisovčíková Monika  
Taligová Renáta  
Müllerová Erika
- Rozprávkové vretienko Tisovčíková Monika, Polkorábová Lucia,  
Taligová Renáta, Inglotová Veronika,  
Müllerová Erika,  
učiteľia I. stupňa.
- technická olympiáda Račková Martina
- dejepisná olympiáda Janovská Ivona, Tisovčíková Monika, Hajšel Peter
- fyzikálna olympiáda Maruniak Ján
- Archimediáda Dobrovičová Miroslava
- chemická olympiáda Zorvanová Patrícia
- biologické súťaže Balážová Adriana, Zorvanová Patrícia, Zuzana  
Mikulčíková
- súťaž technickej tvorivosti Račková Martina
- geografická olympiáda Kubalová Romana
- astronomická súťaž Dobrovičová Miroslava, Hajšel Peter
- biblická olympiáda Tisovčíková Monika, Andrášková Monika
- hudobné súťaže, Slávik Kružlicová Adriána, Tomanová Martina
- športové súťaže Minka Ján, Petro Róbert
- výtvarné súťaže Bolhová Soňa, Ivaničová Eva

- olympiády CJ ANJ - Maruniaková - Lužinová Katarína, Zuzana Mikulčíková Zuzana, Kravcová Gabriela  
NEJ - Müllerová Erika  
RUJ - Janovská Ivona,
- HMZ - I. stupeň - Ivaničová Eva, Prokajová Martina  
- II. stupeň - Balážová Adriana, Zorvanová Patrícia
- 2. Aktívne sa zapájať do súťaženía vo všetkých druhoch športových a telovýchovných akcií, zamerať sa na prípravu talentovaných žiakov v odbore – atletika.  
T.: trvale Z.: vyuč. TEV a TSV  
K.: vedenie školy
- 3. Pokračovať v **súťaži Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko. 28. ročník** zabezpečiť na úrovni triednych kolektívov s postupnosťou do školského kola a následne do vyššieho kola súťaže.  
T.: tr. kolá: december Z.: TU I. stupeň a uč. SJL  
škol. kolá: január 2020 K.: ZRŠ I. a II.
- 4. Olympijský deň organizovať pri príležitosti Svetového dňa boja proti drogám. Športové aktivity využiť na propagáciu eliminácie drogových závislostí.  
T.: 25. júna 2020 Z.: všetci pedagog. pracovníci  
K.: vedenie školy
- 5. Aktivizovať všetky telovýchovné a športové činnosti žiakov prostredníctvom ŠŠS  
T.: trvalá Z.: p. u č. Minka, Petro  
K.: ZRŠ II.
- 6. Vypracovať propozície, spropagovať a realizovať 17. ročník regionálnej výtvarnej súťaže s názvom „Ilustrujeme Horákove povesti“ a 26. ročník literárnej súťaže „Horákova Štiavnica“ pri príležitosti narodenia spisovateľa.  
T.: október – december 2019 - realizácia Z.: p. u č. Bolhová, Dobrovičová,  
T.: január 2020 - vyhodnotenie Taligová, Inglová, Ivaničová K.  
K.: vedenie školy
- 7. Pokračovať v realizácii okresnej súťaže „Živé Lego.“ a „Lego v rukách štvrtákov“. Naplniť poslanie projektu RIRS a RoboLab sprístupnením MTZ pre žiakov školy a mesta.  
T.: december 2019 Z.: p. uč. Račková, Husarčíková,  
K.: vedenie škôl
- 9. Aktívne sa zapojiť do projektu „Škola priateľská deťom“, ktorý organizuje UNICEF Slovensko. Zapojiť sa do predaja vianočných pohľadníc, ako i do kampane Týždeň modrého gombíka.  
T.: trvale Z.: p. u č. Tisovčíková  
K.: vedenie školy
- 10. Podľa koncepcie rozvoja dopravných ihrísk s ohľadom na Národný plán na zvýšenie bezpečnosti cestnej premávky, zabezpečiť pre žiakov praktický výcvik na detských dopravných ihriskách.  
T.: trvale Z.: uč. I. stupňa  
K.: ZRŠ I.



## II.5. Vnútorná štruktúra školy

Na základe školskej legislatívy (Školský zákon, vyhláška o ZŠ a iné) MŠ SR v škole pracujú tieto orgány:

### 1. Vedenie školy:

<b>Riaditeľ školy:</b>	Mgr. Ján Maruniak
<b>Zástupca pre I. stupeň:</b>	Mgr. Renáta Holičková
<b>Zástupca pre II. stupeň:</b>	Mgr. Adriana Balážová
<b>Výchovný poradca:</b>	Mgr. Ivona Janovská

**2. Rada školy:           Predseda:   Ing. Inglot Miroslav**

**3. Rodičovská rada:** V mesiaci september bola zvolená v 23 triedach Rodičovská rada.  
**Predseda:   PhDr. Oliver Lakošík**

### 4. Organizácia vyučovania

K 2. septembru 2019 začalo plniť školskú dochádzku 471 žiakov v 23 triedach.

V primárnom vzdelávaní je zapísaných 215 žiakov v 11 triedach, v nižšom sekundárnom vzdelávaní je zapísaných 256 žiakov v 12 triedach.

ŠKD začalo od 3. septembra navštevovať 178 žiakov v piatich oddeleniach.

#### Rozdelenie triednictva:

##### 1.-4.ročník

I.A	Mgr. Barbora Struhárová
I. B	Mgr. Adriana Budinská
II. A	Mgr. Zuzana Husarčíková
II. B	Mgr. Zdenka Trubanová
II. C	Mgr. Eva Beňová
III.A	PaedDr. Eva Ivaničová
III.B	Mgr. Martina Prokajová
III.C	Mgr. Denisa Siládi
IV.A	Mgr. Gregáňová Lucia
IV.B	Mgr. Katarína Ivaničová
IV.C	Mgr. Martina Tomanová

##### 5.-9.ročník

V.A	Mgr. K. Lužinová - Maruniaková
V. B	Mgr. Adriána Kružlicová
VI. A	Mgr. Monika Tisovčíková
VI. B	Mgr. Veronika Inglotová, PhD.
VI. C	Mgr. Erika Müllerová
VII.A	Mgr. Patrícia Zorvanová
VII.B	Mgr. Zuzana Mikulčíková
VIII.A	Mgr. Soňa Bolhová
VIII.B	Mgr. Renáta Taligová
VIII.C	Mgr. Romana Kubalová
IX. A	Mgr. Martina Račková
IX. B	Mgr. Lucia Polkorábová

### 5. ŠKD – 6 oddelení:

I.	oddelenie	Eudmila Volfová
II.	oddelenie	Ivana Kmeťová
III.	oddelenie	Mária Kaškötöová
IV.	oddelenie	Bc. Lenka Chmelková
V.	oddelenie	Ivica Malčická

### 6. Učitelia bez triednictva:

Mgr. Miroslava Dobrovičová, Mgr. Peter Hajšel, PaedDr. Róbert Petro, Mgr. Ján Minka, Mgr. Monika Andrášeková, Mgr. Gabriela Kravcová, Mgr. Jaroslav Jurko, Ing. Margita Mojičková - MD,

Vyučujúci náboženstva: Mgr. Monika Tisovčíková , Mgr. Monika Andrášeková,  
Mgr. Jaroslav Jurko

Koordinátor IKT: Ing. Miroslav Inglot , Magic com

Asistent učiteľa: Mgr. Katarína Ďuricová, Bc. Lenka Chmelková, Mgr. Silvia Mikulová.

AU – inklúzia: Ing. Zuzana Čížová, PaedDr. Silvia Víziová

Záujmová činnosť: pedagog. prac. školy – prostredníctvom CVČ,

## 7. Vyučovanie za začína o 7,45 hod.

**Prevádzka ŠKD : ráno od 6,30 do 7,30 od 11,00 hod do 16,30 hod.**

## 8. Zabezpečenie školy:

Učebnice prostredníctvom AD REM: 1.-4.roč. Lucia Gregáňová, Eva Beňová  
5.-6.roč. Mária Kaškötöová  
7.-9.roč. Ľudmila Volfová, Ivana Kmeťová  
cudzí jazyky: Gabriela Kravcová

Školské tlačivá distribuované ŠEVT-om: Mgr. Miroslava Lakoščíková

## 9. Rozdelenie správcovstva kabinetov a odborných učební:

Matematika	Bolhová Soňa
Fyzika	Dobrovičová Miroslava
Chémia	Zorvanová Patrícia
Odborná učebňa FYZ,CHE	Dobrovičová Miroslava
Biológia	Balážová Adriana
Odborná učebňa BIO	Balážová Adriana
Geografia,	Kubalová Romana
Dejepis – OBN	Tisovčíková Monika
Odborná učebňa DEJ, GEG, TSV, OŽZ	Kubalová Romana
HUV	Petro Róbert
Odborná učebňa HUV	Kružlicová Adriána
Technické práce	Kružlicová Adriána
Pestovateľské práce	Račková Martina
Odborná učebňa Rp	Taligová Renáta
Výtvarná výchova	Prefertusová Adriana
Slovenský jazyk	Bolhová Soňa
Cudzí jazyky	Müllerová Erika
Odborná učebňa CJ	Maruniaková – Lužinová Katarína
1.-4.ročník	Maruniaková – Lužinová Katarína
ŠKD	Budinská Adriana
DT	Volfová Ludmila
Učebňa VT – Inforek	Maruniak Ján
Informatika	Maruniak Ján
OU – Psp	Dobrovičová Miroslava
Server	Budinská Adriána
Servis a údržba	Inglot Miroslav
Knižnica	Magic Computers – na základe servisnej zmluvy Inglotová Veronika

Odborné časopisy preberajú vedúci MZ a PK. Archivácia v kabinetoch - správcovia.

## 10. Správcovstvo:

Zborovne: I. stupeň – Prokajová Martina  
II. stupeň – Tisovčíková Monika

Vedúci školskej knižnice:	Inglotová Veronika
Vedenie školskej kroniky:	Husarčíková Zuzana
Koordinátor - didaktické hry:	ZRŠ I
účelové cvičenia:	ZRŠ II., Minka Ján, Róbert Petro
Referent BOZP a PZS:	PYROBOSS BB

### 11. Metodické orgány školy:

Zloženie PK : 1. - 4. ročník	Husarčíková Zuzana
SJL,DEJ,OBN,	Tisovčíková Monika
Cudzie jazyky	Maruniaková -Lužinová Katarína
VYV,HUV, TSV,	
ETV, NBV	Bolhová Soňa
MAT, FYZ, CHE	
BIO, GEG, THD	Dobrovičová Miroslava

### 12. Koordinátor:

drogovej prevencie	Janovská Ivona
kriminality	Janovská Ivona
VMR	Mikulčíková Zuzana
ŠPZ	Račková Martina
žiackeho parlamentu	Balážová Adriana
ENV	Zorvanová Patrícia, Ivaničová Eva
FG	Kubalová Romana
ČG	Hajšel Peter, vedúci PK SJL

### 13. Výzdoba:

hlavná budova	Bolhová Soňa
budova pre I. stupeň	učitelia I. stupňa
telocvičňa	Minka Ján
chodba pri ŠD	Ivaničová Eva
ETV, NBV	Inglotová Veronika, Tisovčíková Monika Janovská Ivona

### 14. Starostlivosť o nástenky:

dolná chodba	výchovný poradca
centrálna	Bolhová Soňa
ŠPZ – Hl. budova	Račková Martina
budova pre I. stupeň	Prokajová Martina
jazyk. okienko	Tisovčíková Monika
história	Tisovčíková Monika
fyzika	Dobrovičová Miroslava
chodba jedáleň	Budinská Adriána

## II.6. Realizácia projektov

### Partnerstvo: Banská Štiavnica – Kutná Hora – Krakov – Budapešť

Projekt je zameraný na spoznávanie kultúrneho dedičstva miest UNESCO prostredníctvom výmenných projektov. Žiaci prezentujú svoje mestá, tradície a to, čo robí ich mestá výnimočnými prostredníctvom hier, workshopov a interaktívnych aktivít. Cieľom projektu je identifikovať sa so svojou históriou a hľadať to, čo máme spoločné a v čom sme výnimoční.

Partnerstvo: Banská Štiavnica – Moravská Třebová - okrem písomných kontaktov sme v tomto partnerstve podali dve prihlášky KA2 a okrem toho sme realizovali projekt, ktorý bol schválený v šk. roku 2017/2018 (viď: Projekt Erasmus+)

Partnerstvo: Banská Štiavnica – ZŠ 15. Októbra Pivnica, Partnerstvo: Banská Štiavnica – Hunenberg - sa momentálne nachádzajú v rovine písomnej spolupráce.

Premena tradičnej školy na modernú – bol hlavný projekt, ktorý škola vypracovala, podala a bol prijatý agentúrou MŠVVaŠ SR. V operačnom programe Vzdelávanie sme uspeli s projektom s názvom „Inovácia vzdelávacieho procesu Základnej školy Jozefa Horáka v Banskej Štiavnici. Počas dvoch rokov sa učitelia vzdelávali, tvorili a ďalej overujú vytvorené metodické materiály v edukačnom procese. Celková výška finančných prostriedkov predstavuje čiastku 184.581,77 € pričom dotácia so ŠF EU a MŠVVaŠ SR predstavuje čiastku 175.352,68 €. Rozdiel dofinancuje škola a mesto zo svojich prostriedkov.

V tomto období pokračuje implementácia výstupov projektu do edukačného procesu. Uvedený proces prebiehal už štvrtý rok a budeme ho sledovať minimálne po dobu 5 rokov.

### Projekt Erasmus +

**Podané projekty:** v 2. polroku šk. roka sme podali prostredníctvom tohto programu tri prihlášky: KA1 – **Cestujme za poznáním**;

KA2 – **Jedlo je to, čo nás spája** (ZŠ Jozefa Horáka je v roli koordinátora), zapojené krajiny: Slovensko, Česká republika, Poľsko, Španielsko);

KA2 – **Poznejme spoločne kulturní dědictví nejen ve své zemi** (ZŠ Jozefa Horáka je v roli partnera, zapojené krajiny: Slovensko, Česká republika, Chorvátsko);

Všetky tri podané projekty, ktoré boli vyhodnotené ako úspešné a realizované, budú v šk. roku 2019/2020.

### **Realizované projekty:**

KA1 – vzdelávanie jednotlivcov: prihláška pod názvom **Nepretržité vzdelávanie učiteľov = žiaci pripravení pre život v globálnom svete**, bola úspešná a získali sme grant na podporu vzdelávania učiteľov. V školskom roku 2018/2019 sa vzdelávali 4 učitelia v zahraničí (Anglicko, Portugalsko, Česká republika) na štruktúrovaných kurzoch v predmetoch ANJ a IKT. Jeden učiteľ vycestoval do zahraničia (Taliansko) na hospitácie v predmete TSV.

KA2 – školské partnerstvá: prihláška s názvom **Spoznajme sa ešte lepšie** bola úspešná a na podporu partnerstva sme získali grant pre celé partnerstvo. Spolupráca sa dotýkala ZŠ Jozefa Horáka v Banskej Štiavnici a 2. ZŠ v Moravskej Třebovej. V školskom roku 2018/2019 sa

zúčastnilo výmenných pobytov medzi menovanými školami 32 žiakov, 4 sprevádzajúce osoby a 8 učiteľov. Partnerstvo bolo zamerané na výmenu osvedčených postupov v atletike a vo florbale a u učiteľov sa jednalo o výmenu dobrej praxe.

**Tenis do škôl** – zapojením sa do tohto projektu sme získali telocvičné vybavenie na podporu rozvoja tenisu v primárnom stupni vzdelávania. Vďaka tomu sú hodiny TSV obohatené o prípravné cviky tenisových činností.

**Podpora vzdelávania žiakov so ŠVVP v Základnej škole Jozefa Horáka** – na zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania sme podali projekt, na základe ktorého vytvoríme od šk. roka 2018/19 2 pozície asistenta učiteľa.

**IT akadémia – realizačná fáza – ako pilotná škola** – v druhej etape v skončenom školskom roku sme sa zúčastnili ďalšieho vzdelávania učiteľov zameraného na rozvoj digitálnej a vedeckej gramotnosti v predmetoch biológia, chémia, geografia a v programovaní. Vzdelávanie bude v ďalších úrovniach pokračovať i v šk. roku 2019/20 v tvorbe testov a v tvorbe webových sídiel školy a jednotlivcov. Záverom roka bola škole pridelená technika pre MTV odborných učebni daných predmetov.

**ZŠ odborne – dovybavenie je vo fáze riešenia** – po dlhých mesiacoch verejného obstarávania sme boli vybavený knižným fondom v školskej knižnici. V nasledujúcom školskom roku by mal byť ukončený proces budovania OU – školských dielní, fyziky, chémie a jazykovej učebni.

**Prostredníctvom MPC sme zapojení aj v projektoch Planéta vedomostí, Digiškola a v DVU** - v tejto oblasti sme aktívni účastníci. Uvedené prostredie vzdelávacieho obsahu využívame v edukačnom procese. Zároveň reagujeme na ponuky e – Testov pre hodnotenie kvality vzdelávania.

## II.7. Organizácia školského roka

**II.7.1.** Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).

**II.7.2.** Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2020** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).

**II.7.3.** Termíny školských prázdnin pre školský rok 23019 – 2020

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október - 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)	
vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 - 7. január 2020	8. január 2020 (streda)	
polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)	
Jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február - 21. február 2020	24. február 2020 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február - 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec - 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné	8. apríl 2020 (streda)	9. apríl - 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)	
Letné	30. jún 2020 (utorok)	1. júl - 31. august 2020	2. september 2020 (streda)	

## **II.7.4. Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl**

**II.7.4.1.** Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ **Testovanie 5 sa uskutoční 20. novembra 2019** (streda) na všetkých ZŠ SR z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a maďarský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

**II.7.4.2.** Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Testovanie 5 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 a zároveň bude vstupnou informáciou pre učiteľov na stupni ISCED 2 na zlepšovanie ich vzdelávania a skvalitňovanie výchovno-vyučovacieho procesu. Slúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z ISCED 1 v celoštátnom meradle. Testovanie 5 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na druhom stupni ZŠ.

**II.7.4.3.** Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia ZŠ na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných ZŠ.

**II.7.4.4.** V mesiaci október 2019 uskutočníme pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 5 a Testovanie 9.

**II.7.4.5.** Informácie o Testovaní 5-2019 sú zverejňované na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5>.

## **II.7.5. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl**

**II.7.5.1.** Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ **T9-2020 sa uskutoční 1. apríla 2020** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

**II.7.5.2.** Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční 15. a 16. apríla 2020 (streda, štvrtok).

**II.7.5.3.** Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Testovanie 9 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na stredných školách.

**II.7.5.4.** Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov základných škôl okresu Banská Štiavnica.

**II.7.5.5.** Vo februári 2020 a v období september až október 2020 uskutočníme pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

**II.7.5.6.** Informácie o Testovaní 9-2020 sú zverejňované na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>.

### III. Termíny pedagogických rád

- klasifikácia komisionálnych (opravných) skúšok	28. augusta 2019
- úvodná	2. septembra 2019
- hodnotiaca	21. novembra 2019 ( <i>štvrtok</i> )
- klasifikačná 1. polrok	<b>27. januára 2020 (<i>pondelok</i>)</b>
- hodnotiaca	16. apríla 2020 ( <i>štvrtok</i> )
- klasifikačná 2. polrok	<b>23. júna 2020 (<i>utorok</i>)</b>
- vyhodnocovacia za školský rok 2016/17	01. júla 2020 ( <i>streda</i> )

### IV. Uznesenie

#### IV.1. Pedagogická rada schvaľuje:

- **správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2018 – 2019;**
- inovovaný ŠkVP „HORÁČIK“ ročníky 1. Až 9. ročník;
- klasifikovanie výchovných predmetov;
- výučbu voliteľných predmetov,
- výučbu matematiky a slovenského jazyka a literatúry v 5. a v 9. ročníku formou delenia;
- podľa § 55 ods. 2 Školského zákona neklasifikovať v 1. až 9. ročníku etickú výchovu v alternatíve s náboženskou výchovou. Pri hodnotení predmetov postupovať podľa Metodických pokynov č. 22/2011 Čl. 3 odst. 13.;
- podľa § 55 ods. 2 Školského zákona neklasifikovať v 3. až 9. ročníku voliteľné predmety. Pri hodnotení predmetov postupovať podľa Metodických pokynov č. 22/2011 Čl. 3 odst. 13.;
- začlenených žiakov;
- záujmové útvary v súčinnosti s CVČ Banská Štiavnica;
- hlavné úlohy;
- slovné hodnotenie v 1. ročníku.

#### IV.2. Pedagogická rada ukladá:

- všetkým pracovníkom dôsledne a tvorivo plniť úlohy plynúce z plánu práce.

#### IV.3. Pedagogická rada prerokovala:

- **plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,**
- **plán ďalšieho vzdelávania,**
- **aplikáciu zákona č. 138/2019 Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších zmien a doplnkov v školskej praxi.**

**Mgr. Ján Maruniak**  
riaditeľ Základnej školy Jozefa Horáka